

PROTOKOL SA SASTANKA



Zapisnik vodio: Suad Huskić

Datum: **13.12.2012**

Datum protokola: **13.12.2012**

Zaduženi za buduće akcije: Načelnik, Saradnici

Informisati: Učesnike, web

Dnevni red:

- 1. Ranije obaveze**
- 2. Analiza procesa Obrada zahtjeva**
- 3. E mail u komunikaciji**

Učesnici: Hamzaliya Hojkurić, Azra Muslija, Nerminka Handžić, Mensur Saletović, Nadir Medarić, Nedžada Agić, Suad Huskić, Ismar Alagić,

Gosti: Edin Jašarević,

Odsutni: niko

Predsjedava: Suad Huskić

Redovni sastanak 07,30 do 09,00

	Prezentuje	Diskutuju	Napomena
1. Ranije obaveze	Suad H.		
2. Analiza procesa Obrada zahtjeva Predstavljene rezultati i dat prijedlog mjera	Nerminka H.	svi	
3. E mail u komunikaciji Predstavljene rezultati provedene ankete	Edin J	Ismar,	
Zaključci	Odgovorani	Sudjeluje	Datum
<u>1.</u> Vlasnici procesa i PRK pripremiti prijedlog ciljeva za 2013. godinu	PRK, vlasnici procesa		25.12.2012
<u>2.</u> Dopuniti Analizu procesa podacima o upravnim postupcima – za cilj 2 ovog procesa	Nerminka H	Po potrebi	14.12.2012
<u>3.</u> Za 24 vrste predmeta na kojima nije postignut cilj od 5 % smanjenja izvršiti analizu na nivou pomoćnika. Zapisnik dostaviti vlasniku procesa.	Pomoćnici	Po potrebi	21.12.2012
<u>4.</u> Pripremiti novi direktni oblik izvještavanja iz baze Doku nova radi efikasnijeg praćenja dostizana ciljeva	Nerminka H.,	Edin J.	15.02.2012
<u>5.</u> Analizirati otvorene putanje u bazi Doku nova i reducirati nepotrebno	Pomoćnici	Po potrebi	01.01.2013
<u>6.</u> Dodatno educirati uposlene u području e-mail komunikacije, značaja, upotrebe automatskih odgovora i sl.	Edin J.	Po potrebi	14.12.2012
<u>7.</u> Propisati način i rok odgovaranja na e mail za uposlenike organa uprave	Edin J.	Po potrebi	31.12.2012

